



Vinstra
vidaregåande skule



ARBEIDET MED LÆRINGSMILJØ

Vinstra vidaregåande skule

INNLEIING

Vi pliktar å arbeide kontinuerleg med læringsmiljøet vårt, og dette involverer alle tilsette på skulen.

Utdanningsdirektoratet, rundskriv om skulemiljø: *Elevene skal føle at skolen er et trygt sted å være. Trygghet handler om å vite at skolen tar tak hvis noe skjer. At skolemiljøet skal være godt innebærer at skolen skal arbeide for at alle elever opplever å høre til og være en del av fellesskapet. Klassemiljøet har stor betydning for elevenes trivsel.*

Skolen har en plikt til å arbeide forebyggende. Dette innebærer at skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene har et trygt og godt skolemiljø, og forebygge at det oppstår situasjoner som gjør at elevene ikke har det trygt og godt. Skolen må vurdere om miljøet fremmer helse, inkludering, trivsel og læring ved å observere virkningene på elevene og forhold ved miljøet. Dette inkluderer å lytte til hva elevene mener om skolemiljøet. Kravet om å jobbe forebyggende gjelder både for det psykososiale og det fysiske skolemiljøet. Skolen må gjøre det forebyggende arbeidet strukturelt og systematisk, og kan jobbe med det både på skole-, gruppe- og individnivå. Konkret hvilke aktiviteter som skolen må gjøre, er avhengig av lokale undersøkelser og forhold

Ut frå dette har vi utarbeidd ei oversikt over våre rutinar og idear som skal brukast av alle, og som vi håpar er til hjelp og støtte i det daglege.

1. ELEVANE SIN SKULESTART

I løpet av planleggingsdagane i august held rektor informasjonsmøte for alle kontaktlærarar og faglærarar. Sjekkliste er eit viktig dokument.

a. Kontaktlærar gjennomfører IKO velkomstsamtale fyrste skuleveke

Samtalen handlar om å:

- skape trygghet, openheit og tillit mellom elev, elevens føresette og lærarar
- rettleie og motivere eleven til utvikling i tråd med opplæringens samla mål
- avklare elevens og skulens faglege ambisjonar
- avklare gjensidige forventningar
- bidra til et godt samarbeid mellom elev/føresette og skulen
- gje skulen betre utgangspunkt for å tilpasse opplæringa for enkelteleven og elevgruppa
- gje elev og kontaktlærar rom til å drøfte og planlegge tiltak i elevens vidare arbeid
- avklare forventningar til fråvær, ro og orden.

b. Kontaktlærer lagar klassekart til fyrste skuledag på grunnlag av

- Informasjon frå velkomstsamtalar, klasse møte, overgangsskjema
- Blande elevar frå dei ulike ungdomsskulane, slik at det ikkje dannar seg «klikkar» som seinare blir vanskeleg å dele, sikre elevar som uttrykkjer at dei er utrygge.

c. Kontaktlærer organiserer elevane som læringspartnarar

(Forklaring på organisering av læringspartnarar finn du i pkt 2)

- Kontaktlærer set saman læringspartnarar. Desse blir kjent ved hjelp av intervju og bli-kjent øvingar. Dei utvekslar namn og tlf. nr.
- Det er kontaktlærars ansvar å ha oversikt over kven som er læringspartnarar og formidle dette til alle faglærarar.
- Læringspartnarar skal brukast i alle fag, inklusiv kroppsøving.
- Nye læringspartnarar blir danna etter to veker. Organisering med læringspartnarar går fram til haustferien.

d. Kontaktlærer skal vera mest mogleg saman med klassa si

- Leggje til rette for at elevar og kontaktlærer blir godt kjent.
- **Bruke øvingar/oplegg, sjå «Bli-kjent-aktivitetar» i denne rettleiaren.**
- Det er veldig bra dersom faglærarar deltek i aktivitetane så langt det let seg gjera.

Dersom læraren tek seg tid til å bygge opp eit godt forhold til føresette før problem oppstår, vil det vera lettare å ta opp utfordringar dersom dei skulle oppstå seinare.

e. Kontaktlærer skal gjennomgå

- Sjå kontaktlærars sjekkliste.

f. Alle Vg1-klassar deltek i Mesternes mester fyrste skuleveke (?)

Mål: Å bli kjent med klassen og trinnet. Informasjon om arrangementet blir lagt i Teams.

2. LÆRINGSPARTNARAR

Mål: Trygg overgang frå ungdomsskule til vidaregåande skule

Skulestart kan vera avgjerande for elevanes vidare læringsmiljø. Da blir viktige relasjonar danna, men enkelte fell også utanfor. Metoden **Læringspartnarar** og **Læringskvartettar** er eit ledd i psykososialt arbeid ved skulestart.

Læringspartnarar og læringskvartettar kan bidra til å nå følgjande mål:

- Mjukare overgang frå ungdomsskule til vidaregåande skule
- Elevane blir kjent med fleire i klassa
- Skapar trygt og godt klassemiljø tidleg i skuleåret
- Aukar elevars sosiale kompetanse
- Skapar gode arbeidsrelasjonar som bidreg til høge faglege forventningar

Læringspartnarar og læringskvartettar handlar om å vera ein god kollega. Det skal bidra til å forberede elevane til arbeidslivet, ikkje vera eit påtvunge vennskapsprosjekt.

Organisering:

- Kontaktlærer set saman to og to elevar til læringspar før fyrste skuledag.
- Kvart læringspar inngår i ein læringskvartett beståande av to læringspar, totalt fire elevar.
- Læringspar og læringskvartettar gjer ulike bli-kjent-øvingar.
- Den enkelte elev har ansvar for å ta imot beskjedar og papir for sin medelev i paret når denne er fråverande.
- Læringskvartettar treng ikkje å vera bestevener, men skal vera gode arbeidskollegaer.
- Etter to veker byter ein læringspartnarar og etter ytterlegare to veker er det nytt byte.

Arbeidet med å vedlikehalde gode læringsmiljø held fram:

- Faglærarar og kontaktlærarar bestemmer kven som skal arbeide saman i grupper.
- Klassekartet blir endra hyppig gjennom skuleåret.

Skulestart kan vera avgjerande for elevanes vidare læringsmiljø. Da blir viktige relasjonar danna, men enkelte fell også utanfor. Danning av **læringspartnarar** og **læringskvartettar** kan vera eit ledd i psykososialt arbeid ved skulestart.

3. RELASJONSBYGGING

... for godt klasse- og læringsmiljø gjennom heile skuleåret

Hensikt/mål:

Skulen har ansvar for at alle elevar skal oppleve seg sjølv som ein del av eit trygt fellesskap. Eit godt læringsmiljø inneber at elevane trivst og opplever trygghet og tilhøyr. Trygge og gode relasjonar mellom elev-elev og lærar-elev.

Etablere/danne og vedlikehalde:

Det er lett å tenkje seg at sosiale aktivitetar og ein haldningsskapande innsats må skje utanfor dei ordinære timane, men relasjonsarbeid skjer i kvar einaste time av skuledagen, anten vi er bevisst på det eller ikkje.

- **Godt relasjonsarbeid fremjer god læring.**
- **Dialog og involvering bidreg til motivasjon og ansvar.**

Gjenopprette:

Ordet gjenoppretting leder tanken mot reparasjon, at noko er skadd eller øydelagt, ein konflikt. Gjenoppretting er ein prosess som skjer over tid og på fleire nivå - i kvar enkelt part, mellom partane og ofte i det sosiale fellesskapet konflikten har oppstått i. Gjenopprettande tilnærming inneber å prate **med**.

4. VERKTØYKASSE FOR RELASJONSFREMMENDE ARBEID

Øvelser

Her finner du forslag til ulike aktiviteter som kontaktlærer kan bruke gjennom hele året. Mange av dem kan brukes både til å etablere og vedlikeholde, samt å gjenopprette klassemiljø.

Antyda tidsbruk er kun et forslag.

Det er viktig at læreren finner aktiviteten som de selv er komfortable med å gjennomføre. Læringspartnerordningen skal brukes i øvelsene under.

a. HVA ER EN GOD MEDELEV – AKTIVITET

(ca. 30 min)

Del klassen i grupper på 4-5 personer (pargrupper).

Rull ut et langt ark til hver gruppe (ca. 2 meter), og la en av elevene legge seg på arket, mens de andre «tegner opp denne personen».

Gi så elevene mange post-it-lapper.

Inne i tegningen av eleven skal elevene sette på lapper med egenskaper de mener en god medelev skal ha. **Utenfor** tegningen skal elevene sette opp lapper med egenskaper de mener medelever ikke bør ha.

Når de er ferdig skal hver gruppe diskutere seg frem til x antall gode egenskaper de mener er viktig for at en person skal være en god medelev, også nevne x antall egenskaper man bør prøve å dempe for å være en god medelev.



Når alle gruppene er ferdige, skal klassen sammen diskutere seg frem til felles forståelse av hvilke egenskaper en god medelev bør ha = *grunnlag til å lage klasseregler, samarbeidsregler osv.* Aktiviteten kan også benyttes for å beskrive den gode lærer.

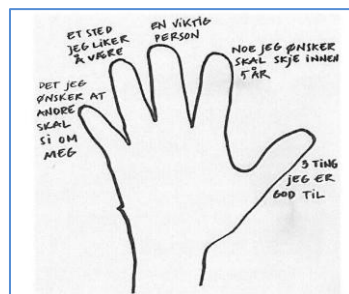
b. HÅNDEN, EN PRESENTASJONSØVELSE

Sitt i sirkel. Alle får et ark med en hånd, som har ett tema per finger.

Tommelen: Tre ting jeg er god til. Pekefingeren: Et sted jeg liker å være.

Langfingeren: En viktig person. Ringfingeren: Noe jeg ønsker skal skje i løpet av 5 år.

Lillefingeren: Hva jeg ønsker at andre skal si om meg.



Øvelsen kan introduseres slik:

Pargrupper. Fortell om deg selv med tema på hver finger som utgangspunkt. Når du er ferdig, bytter dere. Det er viktig å huske alt den andre forteller om seg selv og du kan gjerne stille oppfølgingsspørsmål. Når alle er ferdige, setter man seg i sirkel igjen. Alle

får nå i oppdrag å presentere den andre og hva han/hun har sagt om sine fingre.» Hvis man er mange, kan man velge tema fra en eller to fingre.

Hentet fra «Voksne for Barn»



c. BYGGE TÅRN

(25 min)

Del inn i pargrupper.

Bygge tårn av sugerør og marshmallows/aviser/papir – høyest, retttest, mest mulig skakt, flest mulig rare vinkler ... Bare fantasien som stopper for **vurdering** av tårnet. Vurderingskriterier gis før elevene gjennomfører aktiviteten. Dette har overføringsverdi til andre vurderingssituasjoner.

Refleksjon sammen med elevene:

Var oppgaven forståelig, tydelig informasjon, fulgte dere vurderingskriteriene, hvilken strategi valgte dere.

Refleksjon for lærer:

Samarbeid, lederstil, lyttere, løsningsorienterte, problemorienterte, grad av selvheldelse.

d. BYGGE BRO – VURDERING FOR LÆRING (Udir)

Øvelsen viser hvordan en lærer ved skolestart kan introdusere hvordan man kan arbeide med krav og kjennetegn på måloppnåelse. Elevene skal bli kjent med målene for oppgaven og hva som legges vekt på når resultatet skal vurderes. De skal også trene på å vurdere eget og andres arbeid.

e. EN ØVELSE PÅ Å PRESENTERE FOR ALLE I KLASSEN

Elevene bør være trygge i klasserommet.

Laminerte kort med fem-seks tema deles ut til elevene. Elevene forbereder temaene og presenterer for hele klassen. Hensikten med øvelsen er at elevene får trening i å presentere, denne gangen et selvvalgt tema.

Overføringsverdi til faglige presentasjoner.

Kortene finnes i klassesett hos avdelingsleder.

Jeg heter..... I dag skal jeg snakke om.....	INNLEDNING	Avgrens emnet.....
Jeg mener at.....	PÅSTAND	Hva mener taleren.....
Fordi.....	ARGUMENTASJON	Argumenter for din påstand
Tenk (deg) dere....	BILLESPRÅK	Tal til tilhørers indre øye
Derfor mener jeg at....	AVSLUTNING	Gjenta påstanden i en klar, effektiv setning

f. BLI-KJENT-LOTTO

(ca. 20 min)

Elever går enkeltvis rundt i klasserommet, intervjuer hverandre med spørsmålene i matrisen og skriver navnet på den eleven som passer til beskrivelsen i skjemaet. Hensikten er å få fem på rad (vannrett, loddrett eller skrått).

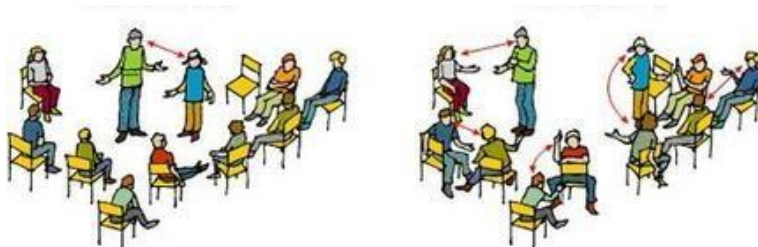
Den eleven som først får «5 på rad» presenterer de ulike elever som har besvart dennes spørsmål.

g. INTERVJU

Elever intervjuer hverandre to og to med ufarlige spørsmål. Husk at lærer skal sette sammen parene:

Spørsmål: Navn, fødselsdato, bosted, hobby/interesse, søsken, eventuelle dyr

Presenterer hverandre for resten av klassen. Spørsmålene kan brukes i quiz etterpå.



h. NAVNESTABLING

Stå i en ring, og presenter sidemann på høyre side + seg selv.

Neste skal presentere alle de tidligere + seg selv → slik fortsetter det rundt ringen.

Sistemann må ta alle navnene.

Morsomt når lærer blir utfordret til å si alle navnene i omvendt rekkefølge.

Etter en pause kan man gjerne stille seg opp i ringen på nytt, men ikke i samme rekkefølge → så kan man se hvor mange navn man husker.

i. KOMMUNIKASJONSAKTIVITET

Lærer deler klassen inn i grupper på tre personer. En elev skal være instruktør (holde tegningen), en annen skal være den som tegner og en tredje skal observere hva som skjer. **Trinn 1:** Instruktør og tegner setter seg med ryggen mot hverandre. Instruktøren holder en tegning, som den skal forklare til «tegneren» - det er IKKE lov for noen andre enn instruktøren å snakke (= enveis kommunikasjon). Observatøren sitter så den kan se ansiktene til begge to, tar notater av sine observasjoner uten å si noe.

Trinn 2: De sitter på samme måte, men nå med en ny tegning. Denne gangen kan «tegner» stille ja/nei spørsmål til instruktøren (= delvis kommunikasjon). Observatør gjør det samme som forrige trinn.

Trinn 3: De sitter på samme måte også nå med en ny tegning. Denne gangen kan de ha en åpen kommunikasjon, men tegner får ikke lov til å se på arket til instruktøren (=åpen kommunikasjon). Observatør gjør det samme som forrige trinn.

Læring: La observatør fortelle om hva de så/observerte. Snakk sammen i klassen om hva kommunikasjon handler om og hvorfor det er så viktig med åpen kommunikasjon for alle. Denne leken kan gi bedre forståelse for hverandre 😊

Du kan også gjennomføre denne aktiviteten i motsatt rekkefølge. Start da med åpen kommunikasjon, og avslutt med enveiskommunikasjon.



j. Å LAGE GODE GRUPPER FOR LÆRINGSARBEIDET

Det må være stille i klassen. Målet med øvelsen er at lærer blir bedre kjent med elevene. Elevene blir bevisste på sine egenskaper og hva de forventer av medelever.

- I. Del ut et ferdigtrykket ark til alle elevene, be dem om å fylle ut (uten kommunikasjon med andre). På arket skal det stå:
«**EGENSKAPER JEG MENER JEG ER GOD PÅ/STERK PÅ**» og
«**EGENSKAPER JEG MENER JEG ER MINDRE GOD PÅ**».
Samle inn disse arkene (trenger ikke være mer enn 3 – 5 egenskaper på hver).
- II. Del ut et nytt ferdigtrykket ark, hvor de denne gangen skal fylle inn
«**TRE-FIRE EGENSKAPER JEG ØNSKER AT EN GOD SAMARBEIDSPARTNER SKAL HA**».

k. DIALOGSIRKEL

En dialogsirkel innebærer at elever og lærer (klassen) setter seg i en sirkel uten bord og snakker sammen eller samhandler om noe som angår fellesskapet/konflikten.

Dialogsirkelen ledes av kontaktlærer/veileder fra elevtjenesten, som har i oppgave å gjøre sirkelen trygg og meningsfull. Hensikten med øvelsen er å styrke fellesskapet ved å skape, vedlikeholde eller reparere relasjoner. Verdier som eierskap, medvirkning, likeverd, relasjonsfokus og det gjensidige ansvaret mellom fellesskapet og individene, er avgjørende.

- Sirkelen skal være rund, alle skal se hverandre, med passe avstand mellom.
- Det er lov å si pass, og samtidig få anledning til å få en ny sjanse når ordet har gått til alle.
- Start gjerne med at ordet går rundt sirkelen med et tema som er lett for alle å si noe om.
- Bruk gjerne en ball til den som har ordet, da fordeles tiden noenlunde likt.

Når elevene er vant til å bruke dialogsirkelen, kan den brukes til å ta opp temaer som klassemiljø, læringsmiljø, til å gjøre vurderinger sammen, og til å evaluere faglige eller sosiale aktiviteter og når det oppstår konflikter.

5. BRUK AV KONTAKTLÆRARTIMEN

Vedlikehalde det gode klassemiljøet gjennom heile året

Sjekkliste for kontaktlærer

- Status fråvære.
- Gjera elevar trygge på kvarandre (ulike metodar og øvingar i verktøykassa).
- Bruke *læringspartnarar* og *læringskvartettar*.
- Bruke klassekart og endre det fleire gonger i løpet av året.
- Prate om rettar og plikter elevar når det gjeld det psykososiale skolemiljøet (kap. 12).
- Elevar må si frå dersom dei opplever krenkingar frå både elevar og lærarar.
- Gje tillitsvalde tid til å drøfte saker klassen er oppteke av og det elevrådet tek opp av saker.
- Lik handtering av reglement, merknadar, pc/mobilbruk osv.
- Bistand frå elevtenesta dersom det er ønskjeleg.
- Gjennomgang av veka – planlegging av vurderingsaktivitetar.
- Å hente inn elevanes stemme undervegs i undervisninga er elevmedverknad.
- Variasjon i undervisningsmetodar bidreg til betre tilpassa opplæring.
- Prate om nettvett – sosiale medier.
 - o Gjennomfør ein dialog med klassen om korleis vi bør bruke digitale medier på ein fornuftig måte. Kva er gode reglar – kva bør vi tenkje på – kva ønskjer vi sjølv å møte på nettet?

(www.nettvett.no, www.dubestemmer.no, www.ung.no, www.barnevakten.no)

6. VED BEKYMNING – IKO

Elevtenesta og Pedagogisk psykologisk teneste (PPT) kan i samarbeid med kontaktlærer, faglærer og avdelingsleiarar gjennomføre tiltak for å bidra til gode klasse- og læringsmiljø. Ønskje om samarbeid må meldast inn via IKO.

IKO

- Identifisering
- Kartlegging
- Oppfølging

Rutine IKO

1. Fyll ut IKO *ny observasjon* i Conexus (kan nyttast til både faglege og sosiale utfordringar, individuelt og for gruppe, klassemiljø)
2. Blir drøfta i elevtenesta og leiinga (IKO-teamet) saman med melder og kontaktlærer påfølgjande fredag, der vi i fellesskap blir einige i vidare arbeid/oppfølging

7. OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 12 - SKULEMILJØ

1. Innledning | udir.no

For å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, har skolen en aktivitetsplikt. Det står i [opplæringsloven § 12-4](#). Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen fanger opp hvis elever ikke har det trygt og godt på skolen, og handler raskt og riktig.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å

- følge med på elevene
- gripe inn mot krenkelser
- melde fra hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Skolen har plikt til å

- undersøke
- rette opp situasjonen med egnede tiltak

Alle tilsette ved skulen er pliktig til å følge med på at alle har eit trygt og godt skulemiljø. Dersom ein oppdagar noko, er ein pliktig til å handle. Dette inneber at ein må gripe inn i uønskt språkbruk eller hendingar, samt prate med elevar som ein opplever som einsame. Er ein usikker på korleis situasjonar skal handterast, kontakt elevtenesta eller rektor eller meld til IKO.

Dersom det blir avdekt brot på §12, pliktar skulen å lage ein aktivitetsplan.

Framgangsmåte der elev, føresett eller tilsett melder frå om at elev ikkje har eit trygt og godt læringsmiljø:

- ✓ Informer rektor, som styrer prosessen vidare
- ✓ Undersøke breitt - prate med eleven/elevane som er utsett, er eleven/elevane under 18 år, rektor kontaktar føresette
- ✓ Lag aktivitetsplan (tiltak) saman med eleven/elevane, føresette og avdelingsleiar/rektor
- ✓ Føresette skal godkjenne aktivitetsplanen dersom eleven/elevane er under 18 år
- ✓ Det skal stå i planen når arbeidet skal evaluerast. Dersom planen ikke har ønskt utvikling/resultat, skal det lagast ein ny plan.

Opplæringsloven kapittel 12

§ 12-1 Verkeområde for kapittelet

§ 12-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

§ 12-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

§ 12-5 Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

§ 12-6 Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

§ 12-7 Det fysiske miljøet

8. VEDLEGG

BLI-KJENT-LOTTO

Har to brødre	Har katt	Har vært på Galdhøpiggen	Har bodd i utlandet	Har to hjem	Har moped
Fulgte med på fotball-VM for kvinner	Har tatovering	Har yngre søsken	Liker håndball	Snakker to språk flytende	Liker best Grandiosa til middag
Liker vinteren best	Har vært på handletur i Sverige	Er avhengig av musikk	Har stesøsken	Var på konsert i sommer	Liker ikke trening
Liker å sykle	Er «sjokoman»	Har kjæreste	Vet hvem Angus Young er	Har jobb	Har sett siste sesong av Game of Thrones
Har begynt å øvelseskjøre	Spiller et instrument	Kjører snowboard	Har storesøsken	Liker fotball	Trener minst to ganger i uka
Har lest en bok i sommer	Har vært på telttur i sommer	Har hund	Har vært på Norway-cup i sommer	Har vært i NordNorge i sommer	Kjenner en norsk kjendis
Har vært på konsert på Telenor Arena	Sparer til egen bil	Liker å spille kort	Abonnerer på minst to Podcaster	Har vært på festival i sommer	Kan bake boller

AKTIVITETSHJUL VVS

AUGUST	Brettspel/kortspel i kantina Taco i kantina og sosialt i skulegarden for alle	I friminutt og matpause Tysdag 26.08, 11:00-12:00
SEPTEMBER	Aktivitetsdag Kafé for unge vaksne BINGO-fredag	Tysdag 09.09. Torsdag 11.09 frå, 15:30 – 20:00 Fredag 26.09, i matfri
OKTOBER	Bingo-fredag Volleyball i aulaen Taco-dag Rosa-dag Verdsdagen for psykisk helse	Fredag 31.10, i matfri Veke 42, matfri Tysdag 21.10 14.10, alle elevar og tilsette kler seg i rosa og markerer rosasløyfe Tysdag 14.10
NOVEMBER	BINGO-fredag Volleyball i aulaen Blådag Kahoot Swingkurs	28.11, i matfri Uke 46 11.11., alle elevar og tilsette kler seg i blått og markerer «Movember» Torsdag 6.11, i matfri Onsdag 26.11, 18.00 – 21.00
DESEMBER	Julepynta dør, klassevis og avd.vis Adventskalender Volleyballturnering Aktivitet i aulaen	Oppstart 08.12 Kvar dag i matfri Torsdag 18.12 Veke 50, matfri
JANUAR	Bingo-fredag Innebandy i aulaen Taco-dag	30.01, matfri Veke 3, matfri Torsdag 22.01

	Temaveke	Veke 5, elevar og tilsette
FEBRUAR	Valentine kafé Den internasjonale barnekreftdagen (fotballdrakter) Hjørnefotball i aulaen Bingo-fredag	Fredag 13.02 Onsdag 04.02, alle elevar og tilsette kler seg i fotballdrakter Veke 8, matfri 20.02, matfri
MARS	Stikkball i aulaen Filmkveld Dungeons and dragons-turnering Motorsagkurs	Veke 13, matfri Tysdag 24.03 Onsdag 18.03 Veke 11 og 12, ettermiddag måndag, og tysdag
APRIL	Påskekrim Kahoot Brettspel- og kortspillturnering Taco-dag	Veke 14, ulike gåter løyst i klassefelleskap Onsdag 01.04 Veke 17, matfri Torsdag 30.04
MAI	Pølsefest m/17.mai leker Ettermiddagstur i nærområdet m/innlagt spisepause	Fredag 15.05., matfri Måndag 04.05.
JUNI	Sommarfest m/aktivitetar i Parken Pop-up konsert	Tysdag 16.06., etter lunsj

Arrangement på tvers av klassane der klasser inviterer og planlegg ein aktivitet i lag, med enkel frukost/lunsj. (Eks. 1STA inviterer 1ELKB på brettspel og frukost-treff.) Bruke kontaktlærartimane gjennom året.